



# CORSO DI AGGIORNAMENTO

## Analisi del NEAR MISS in situazioni pandemiche

*Corso rivolto a RSPP/RSPP DDL/ASPP/ RLS/DIRIGENTI/PREPOSTI*

*Valido come 8 ore di aggiornamento per RLS – PREPOSTI – DATORI DI LAVORO CON L'INCARICO DI RSPP –  
RSPP MOD B – DIRIGENTI – ASPP*

**Date** 27/05/2021

**Orari** 09.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00

**Durata** 8 ORE

**Sede del corso** S5 SRL – Via XX Settembre, 30/1 -35020 Villatora di Saonara (PD) – Tel: 049/8792777

**C.F.A.** S5 SRL – Via XX Settembre, 30/1 -35020 Villatora di Saonara (PD) – Tel: 049/8792777

**Direzione scientifica** AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso si pone l'obiettivo di definire nel dettaglio il flusso di comunicazione della segnalazione di incidente fino alla sua risoluzione, in un'ottica di partecipazione e coinvolgimento di tutti gli attori, per indicare compiti e responsabilità per ognuna delle fasi di gestione degli incidenti.

**Riferimenti Legislativi** D. Lgs. 81/2008 e Accordi Stato Regioni del 2016

**Destinatari ed eventuali crediti** RSPP/RSPP DDL/ RLS/ PREPOSTI/DIRIGENTI/ ASPP

**Requisiti Minimi** Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

### ARGOMENTI DEL CORSO

○ **Cultura della colpa Vs Cultura della Giustizia**

- ✓ La Cultura della Giustizia:
  - Aziende e Cultura della Colpa;
  - Cultura della Giustizia: comportamenti accettabili e non accettabili, responsabilità diffusa.

**MODULO 1**

**27/05/2021**

**ORE 9:00 – 13:00**

**DOTT. GIANLUCA GROSSI**

○ **Analisi della terminologia:**

- ✓ Rischio;
- ✓ Incidente;
- ✓ Non conformità.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/3

○ **Le Competenze Professionali Situate:**

- ✓ Capacità di capire la situazione;
- ✓ Decidere in modo adeguato;
- ✓ Gestire la propria concentrazione in base al carico di lavoro;
- ✓ Capacità di lavoro in gruppo;
- ✓ Leadership;
- ✓ Comunicazione;

**MODULO 2**

**27/05/2021**

**ORE 14.00 -18.00**

**DOTT. GIANLUCA GROSSI**

○ **Gestione del processo di segnalazione, registrazione e comunicazione degli incidenti**

- ✓ Rilevazione delle cause;
- ✓ Procedure di segnalazione e registrazione;
- ✓ Analisi dell'ambito e degli aggiornamenti nelle procedure;
- ✓ Verifica delle procedure;
- ✓ Attuazione;
- ✓ Feedback.

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

**Risultati attesi** Una maggiore consapevolezza del proprio ruolo partendo dal fattore umano. Una sensibilizzazione etica nella valutazione del rischio partendo proprio dall'umana percezione dello stesso. Un percorso utile per chi ha il compito di valutare i rischi effettuando interventi formativi ed informativi più aderenti ai bisogni del lavoratore, migliorando la cultura della sicurezza.

**Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.

**Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.

**Materiali didattici** Dispensa del corso su supporto informatico

**Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

**Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.

**Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/3



- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

**Per informazioni:**

**S5 srl – Via XX Settembre, 30/1 -35020 Villatora di Saonara (PD)**

**Tel: 049/8792777 – Email: [formazione@s-5.it](mailto:formazione@s-5.it)**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/3